



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 października 2016 r.

Poz. 8581

UCHWAŁA NR 31/XIX/2016 RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 j.t. ze zm.) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2) ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. ze zm.) oraz art. 23¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 j.t. ze zm.) w zw. z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t. ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2016 r. likwiduje się jednostkę budżetową Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola utworzoną na mocy uchwały Nr 22/2006 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola (zwaną dalej „ZOPO”).

§ 2. 1. Z dniem 1 listopada 2016 r. tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Żabia Wola pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola” (zwaną dalej „CUW”).

2. CUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. CUW jest jednostką obsługującą jednostki obsługiwane.

4. Siedzibą CUW jest Gmina Żabia Wola.

5. Wyposaża się CUW w całość majątku ZOPO.

6. Środki trwałe oraz mienie ZOPO stają się środkami trwałymi i mieniem CUW.

7. Wierzytelności i zobowiązania ZOPO stają się wierzytelnościami i zobowiązaniami CUW.

8. Zakład pracy ZOPO przechodzi na pracodawcę CUW, które staje się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy z pracownikami ZOPO.

9. Nadaje się Statut CUW, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. CUW prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek obsługiwanych.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez CUW są:

1) Szkoła Podstawowa w Skułach im. Marii Kownackiej,

2) Szkoła Podstawowa w Ojrzanowie im. Stefanii Dziewulskiej,

3) Szkoła Podstawowa w Józefinie im. Kawalerów Orderu Uśmiechu,

- 4) Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie,
- 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabiej Woli.

3. Powierza się CUW następujące obowiązki w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych:

- 1) w zakresie obsługi jednostek obsługiwanych Szkół Podstawowych i Gimnazjum wskazanych w ust. 2:
 - a) prowadzenie spraw płacowych,
 - b) prowadzenie rachunkowości,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
 - d) obsługa administracyjna i organizacyjna;
- 2) w zakresie obsługi jednostki obsługiwanej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli:
 - a) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
 - b) prowadzenie rachunkowości,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
 - d) obsługa administracyjna i organizacyjna.

4. Szczegółowy zakres obowiązków CUW w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych określa Statut CUW.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

Załącznik do uchwały Nr 31/XIX/2016
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 21 czerwca 2016 r.

STATUT
Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, zwane dalej „CUW” jest jednostką budżetową utworzoną do obsługi finansowo-księgowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Żabia Wola oraz do obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Gminy Żabia Wola.

§ 2. 1. Siedzibą CUW jest Gmina Żabia Wola.

2. Obszarem działania CUW jest Gmina Żabia Wola, zwana dalej „Gminą”.

3. CUW może używać skrótu „CUW - Żabia Wola”

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością CUW wykonuje Wójt Gminy.

Rozdział 2.
Zadania i zakresy działania Zespołu

§ 4. 1. Do zadań CUW należy obsługa finansowo-księgowa administracyjna i organizacyjna szkół i placówek oświatowych oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli, a w szczególności:

- a) opracowanie na wniosek dyrektorów szkół i placówek oświatowych i kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli, projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- b) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
- c) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych,
- d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- e) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapis zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- g) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów własnych,
- h) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- i) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- j) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- k) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
- l) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowania zadań rzeczowych budżetu, osobowego funduszu płac i innych,

2. Do zadań CUW należą ponadto:

- a) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektu uchwały budżetowej Gminy Żabia Wola,
- b) prowadzenie instruktażu dla pracowników obsługiwanych jednostek w zakresie zadań statutowych CUW,

- c) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej budżetowej w placówkach obsługiwanych przez CUW,
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem wydatków budżetowych, racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych oraz prawidłowym gospodarowaniem majątkiem,
- e) sprawowanie nadzoru nad realizacją wydatków w zakresie celowości i zgodności z planem jednostkowym odnośnie funduszu płac i socjalnego oraz spraw kadrowych.

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych, w tym:

- a) przygotowanie konkursów do wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych wraz z ich techniczną obsługą,
- b) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem dotyczącym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego wraz z obsługą techniczną tych egzaminów,
- c) dotowanie przedszkoli publicznych i niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne,
- d) przedstawienie arkuszy organizacyjnych szkół do zatwierdzenia,
- e) koordynowanie procesu doksztalcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) koordynowanie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- g) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- h) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- i) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- j) współpraca z właściwą Komisją Rady Gminy w zakresie oświaty, przygotowywanie projektów uchwał i innych opracowań,
- k) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników CUW.

4. Prowadzenie rejestru żłobków i dziennych opiekunów

5. Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie remontów i przetargów z tym związanych,

6. Współpraca z dyrektorem jednostki oświatowej w zakresie poprawy warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej,

7. Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na wsparcie działalności placówek oświatowych.

§ 5. CUW realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych przez CUW.

Rozdział 3.

Organizacja Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

§ 6. 1. CUW kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW.

3. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor CUW.

§ 7. Zakresy czynności poszczególnych pracowników określa Regulamin organizacyjny CUW ustalony przez Dyrektora CUW w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa CUW

§ 8. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.

3. CUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem przekazanym CUW do skorzystania, składa Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. CUW prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. CUW używa pieczęci o treści: „Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola” z adresem oraz, o ile wymagają tego przepisy odrębne, z numerami NIP i REGON.

§ 12. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.